

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar	CUI:	2581 62813 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1826-2023	Acuerdo Ministerial:	446-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	952472-K
Número de Factura:	2235583630	Serie:	D4483E77
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2023
Monto Total del Contrato	Q. 23,612.90	Plazo del Contrato:	02/05/2023 - 30/06/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brindé asesoría en reuniones a las cuales fui convocada por el director de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico y otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- B Brindé atención a las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hace el ministerio o autoridades superiores
- C Brindé apoyo en el Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida realizando supervisión del empaque, acomodación y verificación de inventario de obras de arte bidimensionales y tridimensionales para su fumigación y control; revisé fichas clínicas sobre la colección del Museo. Digitalicé e inserté fotografías del estado de conservación de obras del arte del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida en las historias clínicas.

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingeniero Carlos David Marroquín González
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

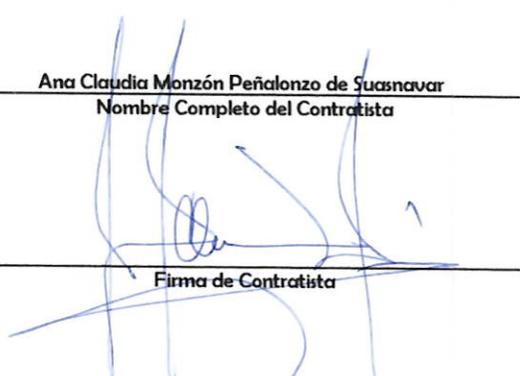
Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar</u>	CUI:	<u>2581 62813 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1826-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>952472-K</u>
Número de Factura:	<u>2235583630</u>	Serie:	<u>D4483E77</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 - 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 - 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

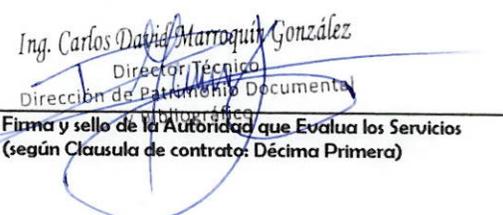
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brindé una asesoría en proponer planes de divulgación cultural y marketing archivístico y bibliotecológico que atraigan a la ciudadanía en general a las diferentes dependencias de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico
- B Brindé asesoría en cuatro reuniones a las cuales fui convocada por el director de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico y otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- C Brindé atención a tres solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo el ministerio o autoridades superiores.
- D Brindé apoyo en el Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida realizando supervisión del empaque, acomodación y verificación de inventario de 250 obras de arte bidimensionales y tridimensionales; así como asesorar en la mejora de la elaboración de fichas clínicas del patrimonio artístico contenido en el lugar para el mejor control de los movimientos realizados.
- E Revisé 200 fichas clínicas de papel sobre la colección del Museo e inserté 1,800 fotografías del estado de conservación de obras del arte del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida en 118 fichas clínicas digitalizadas.

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ingeniero Carlos David Marroquín González
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar</u>	CUJ:	<u>2581 62813 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1826-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>952472-K</u>
Número de Factura:	<u>2235583630</u>	Serie:	<u>D4483E77</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 - 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 - 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brindé asesoría en difundir los fondos documentales y bibliográficos con valor científico, histórico y cultural que resguardan las dependencias a cargo de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico
- B Brindé asesoría en proponer planes de divulgación cultural y marketing archivístico y bibliotecológico que pueda atraer a la ciudadanía en general a las diferentes dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio documental y Bibliográfico
- C Brindé asesoría en poner valor a los acervos documentales y bibliográficos y lograr que los usuarios gocen de un acceso a la cultura.
- D Brindé asesoría en reuniones a las cuales fui convocada por el Director de la Dirección Técnico del Patrimonio documental y Bibliográfico y otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes
- E Brindé asesorías para crear estrategias que permitan la transformación de las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio documental y Bibliográfico en centros culturales y lograr que dichos cambios sean publicitados a la sociedad guatemalteca.
- F Brindé atención a las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hace el ministerio o autoridades superiores llevando a cabo la instrucción para apoyar todas las actividades de Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Ingeniero Carlos David Marroquín González
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico
[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)